

4

FÜR STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

Leistungsüberblick:

Alle Module wie zuvor aus den Bereichen:

➤ **FINANZEN & FINANZIERUNGSBERATUNG:**

(weitere Details der Einzelmodule siehe S. 7 ff.)

- **Kapital-Check (Modul 1)**
- **Erstellung eines Finanzierungskonzepts (Modul 2)**
- **Fitness-Check zur Unternehmenssicherung (Modul 3)**
- **Wirtschaftlichkeits-Booster (Modul 4)**

- **Zusätzliches exklusives Angebot:**

Sehr gerne **verstärke ich Ihr Personal oder übernehme Aufträge** während Auftragsspitzen als externer Dienstleister/ Subunternehmer.

➤ **ORGANISATION & STRUKTUR:**

(weitere Details der Einzelmodule siehe S. 13 ff.)

- **Effizienz-Turbo (Modul 5)**
- **ORGA-Optimizer (Modul 6)**
- **Erfolgreiches Zeit- und Selbstmanagement (Modul 7)**
- **Rationelles Schreibtischmanagement (Modul 8)**
- **Optimierter Arbeitsplatz (Modul 9)**
- **Erfolgreiche Jahres- und Quartalsplanung: Ihr Weg zu größerem Erfolg (Modul 10 und 11)**
- **Projektleitung (Modul 12)**

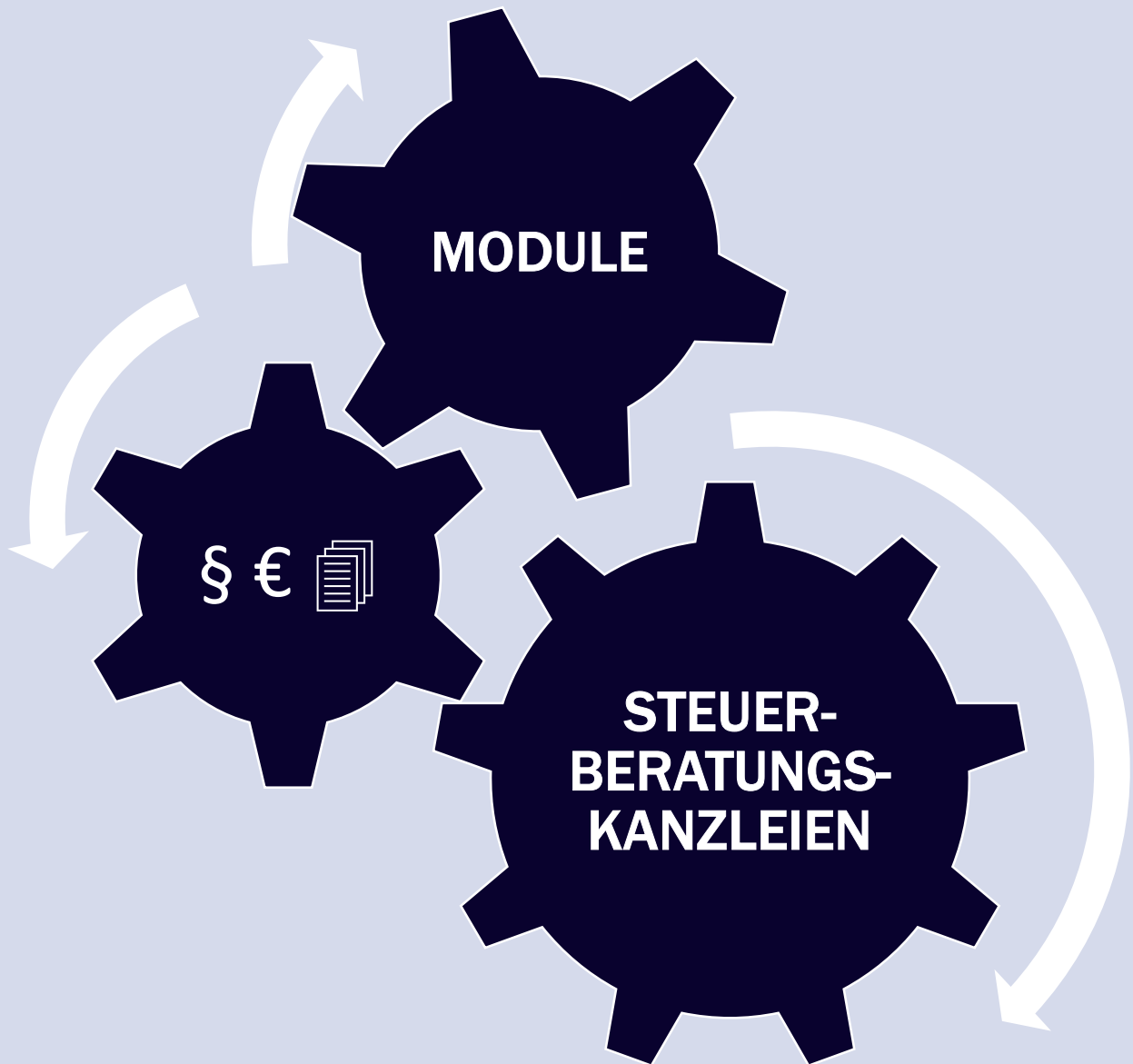
Aufgrund meiner **langjährigen Tätigkeit als Steuerberaterin** biete ich Ihnen **zusätzlich maßgeschneidert auf die Bedürfnisse in Steuerberatungskanzleien** folgende Leistungen:

- **Qualitätsmanagement: (Modul 18)**
Erarbeitung und Einführung von klaren und effizienten Arbeitsabläufen, die individuell auf die jeweiligen Kanzleibedürfnisse zugeschnitten sind, sowie Erarbeitung und Implementierung von Maßnahmen und Kontrollinstanzen
- **Fit für die Zukunft – Qualitätsmanagement ‚light‘: (Modul 19)**
Definition wichtiger wiederkehrender Abläufe zur Maximierung des Mandanten-Nutzen und des Kanzleierfolges bei Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss sowie Erarbeitung und Implementierung von Maßnahmen und Kontrollinstanzen

➤ **SELBSTMANAGEMENT:**

(weitere Details der Einzelmodule siehe S. 25 ff.)

- **Klären von Konfliktpotentialen und Schaffung eines erfreulichen Arbeitsklimas: Vom Frust zur Freude (Modul 13)**
- **Arbeitsbereiche nach persönlichen Wünschen und Bedürfnissen optimieren: Vom Job zur Wunschaufgabe (Modul 14)**
- **Analyse des persönlichen Potenzials (Modul 15)**
- **Individuelle Beratung zur Bewältigung von Herausforderungen (Modul 16)**
- **Persönliche Zukunft aktiv gestalten (Modul 17)**



MODUL 18: QUALITÄTSMANAGEMENT

ZIELGRUPPE:

- Für Steuerberater, die Wert auf effizientes Qualitätsmanagement legen statt aufwendiger Zertifizierung

NUTZEN:

- Vereinheitlichte Arbeitsabläufe
- Effizientes nachhaltiges Arbeiten im Leistungserstellungs- und Verwaltungsbereich aller Mitarbeiter

INHALT:

- Bestandsaufnahme der vorhandenen definierten Leistungserstellungsprozesse
- Auftaktveranstaltung zum Qualitätsmanagement
- Erarbeitung Kanzleiführungsgrundsätze mit Kanzleileitung
 - Kanzleiphilosophie
 - Kanzleiziele
 - Kanzleistrategie
 - Kanzleimarketing
- Dokumentation der effizient gestalteten individuellen Abläufe in der Leistungserstellung und der Verwaltung
- Erarbeitung und Implementierung von Maßnahmen und Kontrollinstanzen zur nachhaltigen Sicherstellung und Optimierung der täglichen Routine

MODUL 19:

FIT FÜR DIE ZUKUNFT

QUALITÄTSMANAGEMENT 'LIGHT'

ZIELGRUPPE:

- Für Steuerberater, die Wert auf effizientes Qualitätsmanagement im Bereich Erstellung Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss legen

NUTZEN:

- Vereinheitlichte Leistungserstellungsprozesse: Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss
- Effizientes nachhaltiges Arbeiten im o. g. Leistungserstellungsprozess Rechnungswesen aller Mitarbeiter

INHALT:

- Bestandsaufnahme der vorhandenen definierten Leistungserstellungsprozesse
- Dokumentation der effizient gestalteten kanzlei-individuellen Abläufe im Bereich Erstellung Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss
- Erarbeitung und Implementierung von Maßnahmen und Kontrollinstanzen zur nachhaltigen Sicherstellung und Optimierung der täglichen Routine